



全国统一服务热线: 4006-830-886

深圳市高盾电子有限公司

Shenzhen Goodum Electronic Co., LTD

地址:深圳市宝安区沙井街道和一村第二工业区 13 栋

电话:0755-29875337 传真: 0755-81499360

www.goodum.com

高盾智能门锁安装使用说明书

前言

非常感谢您使用高盾智能门锁产品!

为了使您熟悉门锁的使用、维护和保养,在您开始使用本产品之前,请仔细阅读本说明书,以便您更有效、正确的使用门锁及其门锁管理软件。

我们坚持客户的需求就是我们的追求!高盾专业的售后队伍将为您提供完善的技术支持与服务。

如果您有任何疑问,欢迎来电来函咨询。

深圳市高盾电子有限公司全国服务热线: **4006-830-886**

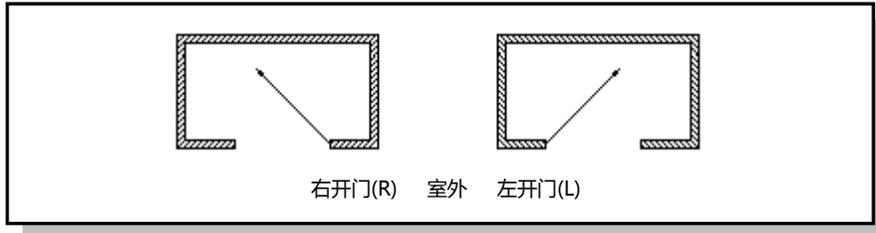
目录:

门锁开孔及安装.....	1
软件安装及门锁设置.....	3
日常基本操作及使用.....	8
常遇问题及解决方法.....	14

门锁开孔及安装说明

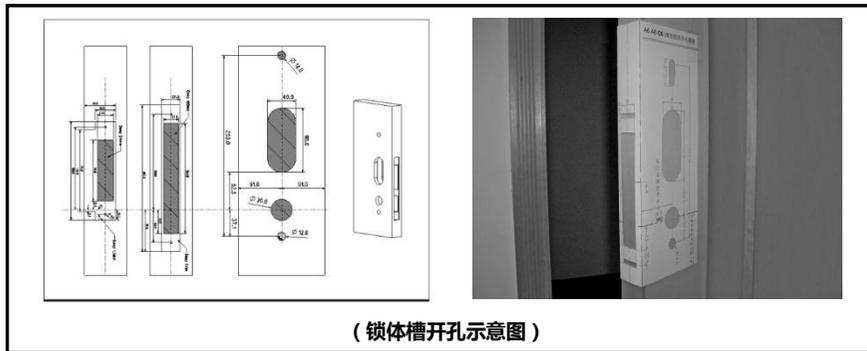
1、区别门锁方向

- 右 (R) 开门锁：门合页 (门钮) 位于右边门框的为右开门。
- 左 (L) 开门锁：门合页 (门钮) 位于左边门框的为左开门。



2、门板开孔：

- **划基准线：**分别在门正面、反面、侧面、门框的同一高度位置 (建议高度为离地 0.9 至 1 米，此高度为把手的高度) 各画一条基准线。
- **锁芯槽开孔：**对应开孔模板使用开孔工具在门基准线高度上先开锁芯槽，参照示意图：

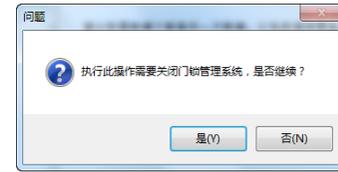


3、锁具安装：

- **组装相关零配件：**拆开锁具包装纸箱，取出锁具及相关零配件，装上前锁板上的机械锁头及固定柱。
- **安装锁芯：**
 - 取下侧不锈钢饰条；
 - 用两颗十字沉头木牙螺丝钉把锁芯固定在门上，注意安装时不要压线；
 - 装好不锈钢侧饰条。

1. 安装前后锁面板：

- 在门内外装好大方轴；
- 连接好前面板和锁芯的 8PIN 数据线；
- 连接好电池线；



- a) 点击“是”即可弹出升级数据库窗口

【说明】

- 在使用此项功能时最好先备份当前的数据库，否则有可能造成数据丢失。

常遇问题解决方法

1、门卡开门时声音正常也能听到马达声响，转动把手无法正常开门？

- 安装门锁时漏装前面板大方条；
- 安装门锁时锁体插前面板方条的游离拨圈箭头没有同锁体标识的箭头方向一致。

2、宾客卡无法正常开门？

- 报警 1 声，时间不对或卡已过期，重新做校时卡碰锁或重新发宾客卡；
- 报警 2 声，门打了反锁或锁体方舌开关异常常闭，解开反锁或更换锁体
- 报警 3 声，门号不正确，做张引导卡修正房号 (智能卡管理→特殊卡→引导卡)
- 报警 4 声，开门的卡被挂失了，取消相应卡片的挂失。

3、接通电源连续出现启动报警声？

- 有一节电池装反了或者没电了，当电压在低电压 3V 左右时会连续启动报警声

4、主板亮红灯，碰卡无反应？

- 接通电源时一直亮红灯，是线圈断了需更换主板，碰卡时一直亮红灯是没电了需更换电池。

5、卡片遗失怎么办？

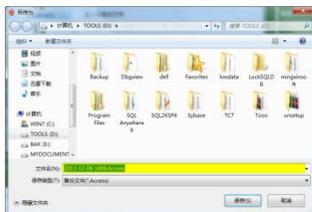
- 如出现卡片遗失的情况，可用两种办法处理，一是做挂失卡，在软件的卡片挂失项里选择相应需要挂失的卡片，制作一张挂失卡到相应门上碰一下即可，二是做新卡将旧卡顶替，包括总卡、楼栋卡、楼层卡等，做一张新的卡，做卡时的选项在新卡项替旧卡中标记上，然后用新做的卡对相应门锁碰一下即可。

6、补发授权卡。

- 授权卡丢失后，请准备一张之前授权软件下发的总卡或者楼层卡放在发卡机上，然后在软件“系统设置”→“系统参数设置”→“读授权卡”按 F9，然后把随机码发回工厂，工厂算得验证码后输入确认 (没有输入验证码前请勿关闭窗口)，补卡成功，以上操作完成后直接点确定进入系统



a) 这里会显示上一次备份的文件名与备份时间。点击“开始新备份”按钮，弹出如下图保存窗口，点击“保存”按钮即可：

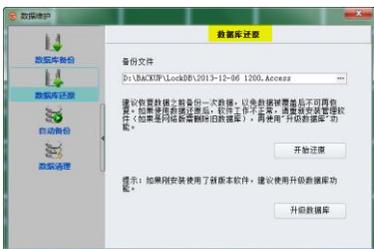


【说明】

●注意：网络版则只可以在服务器进行备份。

9.系统恢复，

b) 点击“数据维护→数据恢复”，出现如下窗口：



c) 这里会自动显示最近一次备份的文件，也可以点击“...”按钮，选择备份文件的路径；

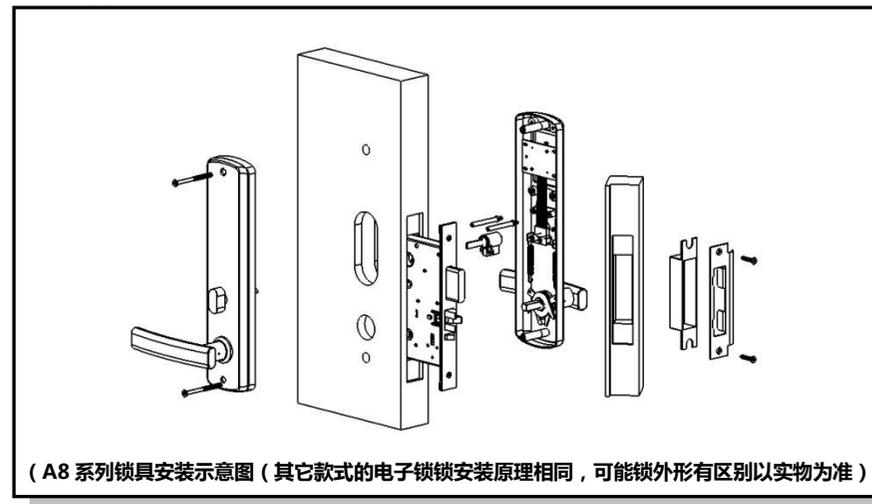
d) 点击“开始还原”按钮，弹出恢复数据确定窗口：



e) 点击“是”则会将恢复数据。

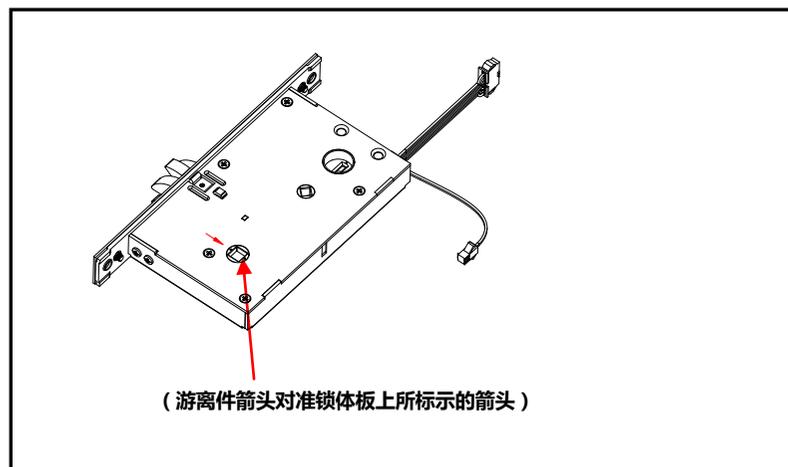
f)可直接升级数据库，点击“升级数据库”，弹出如下图：

- 安装前面板时锁板上的两支定位支柱需对准锁芯上的相应两定位孔，该定位支柱及定位孔为高盾智能锁具专利，便于锁具面板把手的安装及对位；
- 装好电池后对门锁进行调试，确定斜舌、方舌弹出自如；机械钥匙能够正常开门，把手转动顺畅等。



4、锁具注意事项：

- 前面板方轴对应锁体方轴孔时，锁体上的游离件箭头必须对准锁体标示的箭头。如图所示：



软件安装及门锁设置

高盾电子门锁根据应用不同的电子解决方案，分为酒店版及公寓版。酒店版电子门锁采用通过酒店门锁管理软件统一集成发卡管理，主要应用于酒店、宾馆、会所等需要统一发卡管理的场所。公寓版电子门锁采用单机版芯片，每一门锁均为独立型，产品安装在门锁上以后直接在门锁上授权发卡。

本说明书主要介绍酒店门锁管理软件的安装设置及使用。酒店版的电子门锁随每一单货物备用工程卡及发卡机，工程卡主要用于门锁装在门以并接上电池以后即可临时开门所用（门锁碰过授权卡加密以后工程卡即失效），发卡机用于接在前台电脑上发卡所用。授权卡、校时卡、安装卡是设置门锁时使用的，不能用于开门。总卡、楼栋卡、楼层卡、宾客卡等开门类型的卡可以开门使用。

快速操作流程及指南：

- 1、 安装高盾门锁管理软件；
- 2、 接上发卡机
- 3、 启动门锁管理软件并注册；
- 4、 门锁管理软件制作本系统授权卡并刷授权卡；
- 5、 门锁管理软件添加楼栋、楼层、房号等信息；
- 6、 门锁管理软件发好每个房间对应的房号安装卡及校时卡以备门锁设置；
- 7、 每个房间的门锁依次碰授权卡、对应房号安装卡、校时卡，门锁设置完成；
- 8、 门锁管理软件选择相应的操作，包括发客人卡、总卡等、楼层卡等，即可开门。

1. 打开附件中光盘安装程序。请在安装该软件前关闭杀毒软件，安装完成后请正常开启。



2. 在安装位置时建议安装在 D:\GLOCK 文件夹下。



3. 软件安装完成后请连接发卡机，T57 发卡机蓝灯常亮为正常，M1 发卡机红灯常亮为正常
4. 打开桌面图标“智能门锁管理系统”，初始状态操作员是“Admin”密码为空，门锁类型需要同发卡机

类型一致。



- a) 设置好有效期，点击“制卡”按钮即可。
- b) 如果之前丢失了总卡，而又不知道是丢了哪一张（因此就无法进行挂失），这时请勾选

自动挂失前卡，制卡即可。此卡在门锁上刷过之后，则之前所有的总卡就全部失效了。

【说明】

● 如果勾选了“ 自动挂失前卡”，还需要把卡片在所有的门锁上刷一遍才起作用。

7.发行楼层卡或楼栋开门卡，用于开启相应楼栋及楼层的相应客房门。楼栋卡能开该楼层的所有房门，楼层卡能开相应楼层的所有门锁，点击“制作特殊卡→楼层卡”，出现如下界面：



选择好有效期、时间段、楼层列表，点击“制卡”按钮即可。

【说明】

- 最多可选 5 个楼层；
- 最多可设 3 个时间段，只能再此时间段开门。如果不需要时间段控制，请设置为 00:00~23:59 即可。

8.系统备份，

数据备份用于把整个数据库的数据备份保存，以供日后恢复使用。文件名格式：如果为单机版则为 yyyy-MM-dd.Access，如果为网络版则为 yyyy-MM-dd.SQL。

【操作】

- b) 点击“数据维护→数据备份”，出现如下窗口：

【操作】

a) 把要换房的宾客卡放到发卡器上，这时窗口左下角出现关联按钮



b) 点击关联按钮中的“换房”按钮；

c) 这时弹出换房选择窗口，如下图所示：

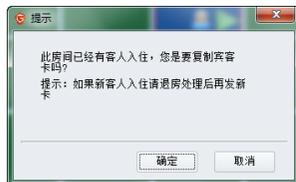


d) 请选择要更换到的房间，点击“确定”按钮，完成换房操作。

【说明】

提示：如果已打开快速入住侧边栏，你可以选择一个空净房，在侧边栏那里直接发房卡即可，不过这种方式是另开客单入住登记，脱离原单据，如果多房多卡的情况下，不方便查找原相关数据。

2、一个房间发多张开门卡，如果一个房间有多个客人入住并需要同时发多张卡，首先用正常的方式发第一张客人卡，然后再用相同的方法发客人卡，发第二张卡时系统会提示以下操作窗口，选择“复制宾客卡”即可，发行第三张第四张及更多均使用相同方法，如选择“新客人入住”，则会替换掉之前发的卡，之前所有发的开门卡均不能再开门。

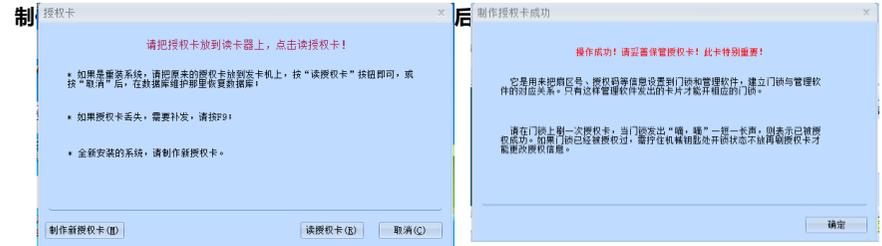


3、发行总卡，用于整个酒店所有房门的开启，总卡最多只限发 5 张。点击“特殊卡”选择总卡。

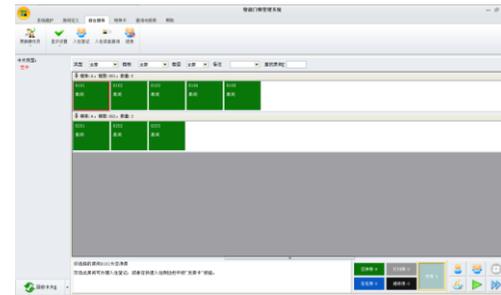
c) 点击“制作特殊卡→总卡”，弹出如下窗口：



5. 点“确定”进去软件后，准备好一张卡片放在发卡机上，点制作新授权卡，提示发卡成功后返回选择读授权卡，然后点确定进入系统。



6. 进入系统主窗口



【说明】

- 工具栏：放置菜单；
- 菜单栏：放置大菜单；
- 卡片信息区：把卡片放在发卡器上，则在此处显示各种卡片的信息；
- 发卡器状态图标：如果已连接发卡器，则显示为绿色的图标，如果未连接发卡器，则显示为灰色的图标，并且在卡片信息区显示“请插入发卡器”；

7. 系统维护：进行系统设置、发卡器注册、读授权卡及操作员管理等操作。系统维护主窗口如下图：



8. 房间定义：针对房间类型、楼栋、区域和房间信息进行添加、修改、删除等操作

Page5 **房类型**，点击“房间定义→房间类型”，弹出如下图：



添加：点击“添加”按钮，列表最上一行为可编辑状态，输入名称、房价、备注信息，点击“保存”按钮即可

设置楼栋及楼层，点击“房间定义→楼栋”，出现如下窗口



添加：点击“添加”按钮，列表最上一行为可编辑状态，输入楼栋号、楼栋名称、备注、楼层数，点击“保存”按钮即可

区域设置：点击“房间定义→区域”



添加：点击“添加”按钮，列表最上一行为可编辑状态，输入区域、备注、区号，点击“保存”按钮即可

生成客房，点击“房间定义→房间信息”



a) 点击“添加”按钮，弹出如下窗口：



a) 做无卡退房后，原来的卡片并没有被回收，因此还是可以开门的（如果还在有效期内）。这时还需要去相应的门锁上刷一下退房卡，或者重新发一张宾客卡去门锁上刷一下，之前的宾客卡就不能开门了。

【说明】

特别注意，做无卡退房后，原来的卡片还是可以开门的，这时就要想办法禁止原来的卡片开门。

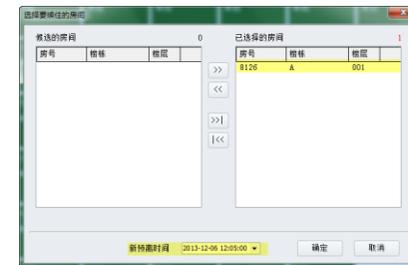
3、客人续住，更改宾客卡的预离时间。

【操作】

a) 把要续住的宾客卡放到发卡器上，则出现如下关联按钮：



b) 点击关联按钮中的“续住”按钮，则弹出如下续住界面：



c) 请设置新的预离时间。如果本客单有多个房间，可选择全部房间一起进行续住。

d) 点击“确定”按钮，则弹出续住自动写卡界面，完成续住操作；

e) 自动写卡界面按钮说明：

取消当前房：当前选择的房间不进行续住，把该房间从未完成区域删除掉；

4.客人换房，

为客人更换房间。最简单的方法是把原来的卡片做退房处理，然后另发一张新的宾客卡。本系统也专门提供了换房操作按钮，大大方便了换房操作，而且客单资料也记录了换房的信息，方便查询。

a) 如果需要添加/删除亲友房，可直接在客房列表信息中修改：



b) 如果需要修改某张房卡的可开区域，也请直接在客房信息列表中修改（注意：宾客卡的区域功能需要在：首页→系统维护→系统设置→高级设置 里面启用）：



- c) 如果需要去掉所选择的可开区域，则选中表格中的区域名称，按键盘“Delete”键。
- d) 如果有多个房间需要修改制卡数或者可开区域，则可以用 Ctrl 或者 Shift 键加鼠标点击列表的最左端选择多个房间，然后点击“批量修改”按钮。
- e) 最后点击“发卡入住”按钮进行发卡。如果需要发多张卡，则会弹出一个自动写卡界面；而如果只要发一张卡片，则不会弹出自动写卡界面，写卡完成后自动退出本窗口。

f)自动写卡界面按钮说明：

取消入住：取消未完成区域中当前选择的房间，把房间从未完成区域删除；

2.客人退房，

当客人要离开酒店时，就要进行退房处理，一方面是将其入住的房间转换为打扫房，另一方面则要对卡片做回收处理。

- b) 把要退房的宾客卡放到发卡器上；
- c) 点击“回收卡片”按钮，则卡片被写成空卡，房间的房态则自动转换为打扫房；
- d) 如果同一个客单有多张宾客卡，则点击“回收卡片”按钮后会弹出一个自动写卡界面。界面按钮说明：

无卡退房：用于宾客卡丢失的情况。房态被改为打扫房，但是卡片并没有拿过来回收，因此这时卡片还是可以开门的；

取消退房：取消对当前选择的房间进行退房。把该房间从未完成列表区域删除；

e) 如果跑单了，或者宾客卡丢了，此时就需要对房间做无卡退房处理。方法是在自动写卡界面，选择一个房间，然后点击“无卡退房”按钮。也可以在客房图标上，点击鼠标右键，然后点击右键菜单中的“无卡退房”按钮：



- b) 选择楼栋、楼层；
- c) 选择房间类型，如果是套间，则还要选择一个套房号。
- d) 选择区域、是否为常开模式等；
- e) 设置房号。房号可以手工输入，也可以自动生成，建议采用系统自动生成的房号。自动生成是有一定规则：

输入任意字符,最后的字符若为数字，在添加成功后前面字符会相同，最后的数字会自动加 1

f)门锁号根据房号可以自动生成，房号若最后为数字，从后前取最多取四位作为门锁号，也可以自定义，按 F9 将显示自定义复选框，勾选，则就可以编辑门锁号了。

【说明】

- 门锁号是将被设置到门锁和写入到卡片中的，由 3 位楼栋号+3 位楼层号+5 位锁号组成，例如“001.002.00015”。如果是小套房，则再加入子房号，例如“001.002.00015.A”；
- 房号是用来显示在房态图的，可由用户自行输入，也可以按房号的规则去自动产生；
- 房价：房价会根据客房类型进行变化，也可自行设置。此后再在“客房类型”修改房价，并不会被同步修改到每个房间。
- 通道模式：如果门锁被设置为通道模式，则任何卡片开门都是刷一下开，再刷一下关，不会自动上锁。
- 不显示到房态图：若有勾选，则在主窗口的房态图中不显示出来，也不能制作该房间的宾客卡；
- 注意：添加房间信息之前必须要先添加房间类型、楼栋和区域资料。

修改客房房号，选中列表中需要修改的房间，点击“修改”按钮，然后进行修改即可。

批量修改房间



a) 先用 Ctrl 键和 Shift 键配合鼠标选择多个需要修改的房间，点击 **批量修改** 按钮，弹出如下窗口：



b) 勾选将要修改的房间资料，然后设置相应的值，再点击“确定”即可。

删除房间

先用 Ctrl 键和 Shift 键加鼠标选中多个需要删除的房间，然后点击“删除”即可。注意，已经入住的房间是不能删除的。

发安装卡，【功能】

刷安装卡可以把楼栋号、楼层号和门锁号设置到门锁中。

【操作】

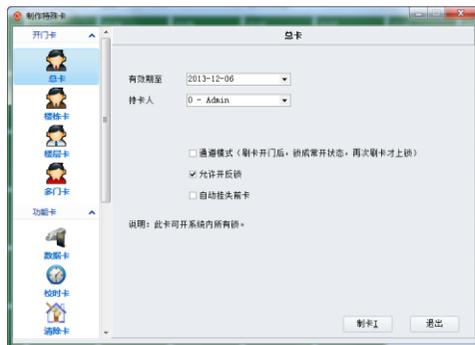
选中需要发卡的房间，将空白卡放在发卡器上，点击“发安装卡”即可。也可以用 Ctrl 键或者 Shift 键配合鼠标选择多个房间，然后点击“发安装卡”。

【说明】

- 第一次可以直接在门锁上刷安装卡。如果门锁上已经刷过安装卡，需要更改房号，则先要刷清除卡清除掉，或者用授权卡引导（先刷授权卡，紧接着刷安装卡）；
- 建议用液晶手持机来安装，特别是遇到需要批量设置的情况，就不需要制作很多的安装卡，不容易出错，而且手持机还可以在设置房号的同时，自动设置门锁时钟。

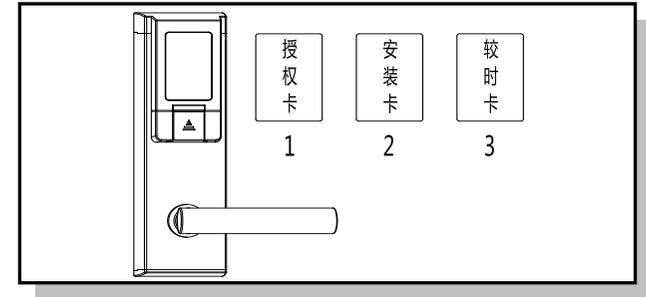
9、制特殊卡

制作特殊卡窗口，可以制作除了宾客卡之外的所有卡片，如下图：



10、在门锁管理软件中做好校时卡及每个房间的安装卡以后，持所做的相应卡片对门锁进行设置，每套门锁设置时依次碰授权卡、安装卡、校时卡即完成设置。（授权卡为共用一张，校时卡为共用一张，安装卡为每个不同的房号单独一张）（V6.0 版本的高盾门锁管理软件在设置门锁的时候只需碰授权卡及安装卡

即可，校时在碰安装卡时已同时完成）



11、如在设置房号时不小心碰错房号安装卡，需要更改房号，则需要在制作特殊卡项里面制作一张清除卡（V6.0 版本以前的称为引导卡），先到需要更改房号的门锁上碰清除卡，接着重新碰新的房号卡即可。

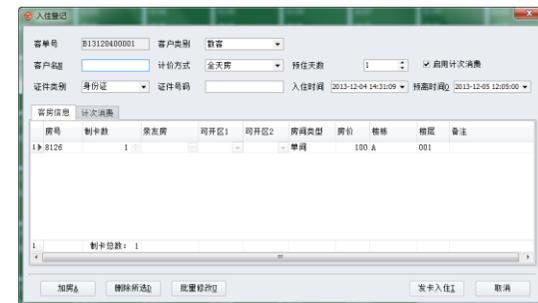
日常基本操作及使用

说明书介绍酒店门锁的主要日常基本操作及使用，包括客人入住、客人退房、卡片读取及回收、管理总卡楼层卡楼栋卡的发行等等，更详细的操作请参阅软件中的使用帮助文件。

1、客人入住，进行入住登记的方法有如下几种：

1. 鼠标单击一个空净房，然后点击工具栏的“入住登记”按钮；
2. 双击一个空净房；
3. 在房态图顶部的“查找房间”栏输入房号，然后按回车键（Enter 键）。

以上三种方法都会弹出如下的入住登记窗口：



- g) 请输入客户名称、证件号码、入住天数，选择好客户类别、计价方式等；
- h) 请输入预订天数或者预订小时数（计价方式为钟点房的时候），也可以直接修改预离时间；
- i) 如果需要多个房间，请点击“加房”按钮，一次可以添加多个房间；
- j) 如果需要修改某个房间的制卡数，请直接在客房信息列表中修改：

